

Test Internet e posta ES2

Il test si divide in due parti, una relativa alla navigazione sul Web, l'altra alla posta elettronica.

Parte 1

1. Collegati a Internet e apri il tuo browser di navigazione.
2. Qual è l'home page del tuo browser da cui stai facendo il test? Copia la URL (indirizzo Web) dalla barra dell'indirizzo e incollalo in un file che chiamerai **Risposta**.
3. Vai all'indirizzo **http://www.sula.it/ecdl/libroecdl** e cliccando sul relativo link vai alla pagina degli autori, copia il primo paragrafo e incollalo nel file **Risposta**.
4. Torna indietro e cliccando sul relativo link vai alla pagina della prefazione. Salva questa pagina in formato testo (txt) nella tua **cartella esame**.
5. Vai all'indirizzo **http://www.sula.it/ecdl/libroecdl** e cliccando sul relativo link vai alla pagina dei concetti dell'I.T. Copia l'immagine del computer e incollala sul file **Risposta**. La stessa immagine salvala anche nella tua **cartella esame**.
6. Salva nella tua **cartella esame** la pagina WEB completa appena visitata.
7. Vai all'indirizzo **http://www.sula.it/ecdl/** e cliccando sul relativo link vai alla pagina degli aggiornamenti libro e scarica nella tua **cartella esame** il file relativo al modulo 2.
8. Vai alla pagina di un motore di ricerca e cerca informazioni usando come parola chiave *agriturismo*. Naviga in uno dei collegamenti trovati, copiane l'indirizzo e incollalo nel file **Risposta**.
9. Torna al motore di ricerca e trova informazioni specifiche su *agriturismo in Toscana*. Naviga in uno dei collegamenti trovati, copiane l'indirizzo e incollalo nel file **Risposta**.
10. Cerca i siti relativi alla parola chiave *Ministero* naviga in uno di quelli trovati, copiane l'indirizzo e incollalo nel file **Risposta**.
11. Restringi la ricerca e trova il sito del Ministero della Pubblica Istruzione, copiane l'indirizzo e incollalo sul file **Risposta**.
12. Chiudi il tuo browser e salva il file **Risposta**.

Test Internet e posta ES2

Parte 2

Durante l'esercizio vi verrà chiesto di inviare o inoltrare dei messaggi di posta a indirizzi e-mail non attivi, ma se preferite potete sostituirli con quelli reali dei vostri conoscenti. Inviare al vostro stesso indirizzo di posta elettronica un messaggio che abbia come oggetto A.I.S.I.T. e come testo la seguente frase: *E' nata A.I.S.I.T. visita il suo sito al seguente indirizzo www.aisit.it*

1. Apri il tuo programma di posta elettronica.
2. Vai alla cartella Posta in arrivo e apri il messaggio con oggetto A.I.S.I.T., aggiungi all'inizio del messaggio la frase: *Visiterò il sito appena possibile* e rispeditiscilo al mittente.
3. Stampa il messaggio appena inviato e salvalo nella tua **cartella esame**.
4. Prepara un nuovo messaggio e invialo a xxxx@xxx.xx e per conoscenza a yyyy@yyy.yy . Nell'oggetto del messaggio inserisci *Primo messaggio*. Nel testo inserisci la seguente frase: *I prossimi esami si terranno presso il Centro Territoriale Permanente per l'Istruzione e la Formazione in Età Adulta di Lucca. Distinti saluti.*
5. Stampa il messaggio e salvalo nella **cartella esame**.
6. Vai di nuovo alla cartella posta in arrivo, apri il messaggio con oggetto A.I.S.I.T. e inoltralo all'indirizzo zzzz@zzz.zz.
7. Stampa il messaggio e salvalo nella tua **cartella esame**.
8. Apri il file **Aisit** che si trova nella Cartella Esame. Copia il primo paragrafo e incollalo nel testo del nuovo messaggio che invierai a ssss@sss.ss con oggetto copia . Allega a questo messaggio il file **Aisit**.
9. Stampa e salva il messaggio nella tua **cartella esame**.