

ESERCIZIO N. 1

0. Nella tua cartella di lavoro crea una cartella di nome “powerpoint”.

1. Apri PowerPoint e crea una nuova presentazione.
2. Nella prima diapositiva devi inserire un titolo. Seleziona un formato adatto a questo tipo di slide.
3. Inserisci *La mia scuola* come titolo della prima slide.
4. Nel secondo segnaposto della diapositiva inserisci il nome e l’indirizzo della scuola.
5. Usa un carattere di dimensioni maggiori per il nome della scuola nella prima slide.
6. Applica un’ombreggiatura alla scritta *La mia scuola*.
7. Ora crea una seconda diapositiva all’interno della quale devi inserire un elenco puntato. Scegli il layout adatto.
8. Digita il seguente testo:
 - *Tradizione*
 - *Cultura*
 - *Inserimento nel mondo del lavoro*
 - *Didattica innovativa*
9. Cambia in 1,5 il valore di interlinea tra le voci dell’elenco appena digitato.
10. Aggiungi alla presentazione una terza slide con titolo *Perché scegliere la nostra scuola?*
11. Nella terza slide inserisci il testo seguente:

Questo istituto offre la possibilità di cimentarsi con le nuove tecnologie sin dall’inizio del primo anno attraverso lo studio della disciplina TIC.
12. Metti in grassetto il testo appena digitato.
13. Inserisci sotto il testo la ClipArt “ TIC.wmf ” inserita nella cartella immagini
14. Applica uno sfondo di colore chiaro a tutte le diapositive realizzate.
15. Imposta un effetto di transizione a tutte le diapositive
16. Imposta adeguate animazioni per l’inserimento delle varie immagini e testi
17. Imposta la stampa della presentazione, scegliendo un adeguato numero di diapositive per pagina, al fine di risparmiare carta
18. Salva la presentazione con il nome *la mia scuola* nella cartella ‘powerpoint’.

ESERCIZI OPERATIVI POWER POINT

ESERCIZIO N. 2

19. Apri PowerPoint e crea una nuova presentazione.
20. Nella prima diapositiva devi inserire un titolo. Seleziona un formato adatto a questo tipo di slide.
21. Inserisci **Museo comunale** come titolo della prima slide.
22. Cambia in Courier il tipo di carattere del titolo della prima slide.
23. Sotto il titolo della prima slide inserisci la ClipArt “museo.wmf” inserita nella cartella immagini
24. Aggiungi alla presentazione una seconda slide con titolo **I Grandi artisti italiani** quindi inserisci il seguente elenco di grandi artisti, formattandolo come elenco puntato:
 - **Giotto**
 - **Michelangelo**
 - **Raffaello**
 - **Tiziano**
 - **Caravaggio**
25. Cambia in rosso il colore del carattere a tutto il testo contenuto nella seconda slide.
26. Aggiungi una terza slide. Inserisci il titolo **Listino prezzi**, quindi il seguente testo disposto su due colonne:
 - **Bambini** **Gratis**
 - **Adulti** **€ 10,00**
 - **Ridotti** **€ 8,00**
 - **Comitive** **€ 5,00.**
27. Aggiungi anche alla terza slide la ClipArt “ indice.wmf ” inserita nella cartella immagini
28. Sottolinea la scritta **Comitive** della terza slide.
29. Aggiungi un bordo tratteggiato all’immagine inserita nella terza slide.
30. Crea una quarta slide scegliendo un layout che ti consenta di inserire una clip multimediale.
31. Inserisci il titolo **Buon divertimento**.
32. Cancella il segnaposto adibito all’accoglimento del testo.
33. Inserisci la ClipArt “ alunno.wmf ” inserita nella cartella immagini
34. Ingrandisci la clip appena inserita e spostala al centro della diapositiva.
35. Applica uno sfondo a tutte le slide della presentazione servendoti di un modello struttura.
36. Applica un effetto di transizione a dissolvenza a tutte le slide della presentazione.
37. Imposta adeguate animazioni per l’inserimento delle varie immagini e testi
38. Salva la presentazione con il nome **Museo** nella cartella “powerpoint” e chiudi il programma.

ESERCIZI OPERATIVI POWER POINT

ESERCIZIO N. 3

39. Apri PowerPoint e crea una nuova presentazione.
40. Nella prima diapositiva devi inserire un titolo. Seleziona un formato adatto a questo tipo di slide.
41. Inserisci ***La posta elettronica*** come titolo della prima slide.
42. Sotto il titolo della prima slide inserisci la ClipArt “posta elettronica.wmf” inserita nella cartella immagini
43. Cambia in blu il colore del carattere della prima slide e attribuisce al testo un effetto ombreggiatura.
44. Crea una seconda slide con titolo ***La diffusione della posta elettronica.***
45. Sempre nella seconda slide, inserisci la seguente tabella :

	<i>1998</i>	<i>1999</i>	<i>2000</i>
<i>Italia</i>	<i>2000</i>	<i>5000</i>	<i>6000</i>
<i>Francia</i>	<i>2000</i>	<i>4000</i>	<i>10000</i>
<i>Spagna</i>	<i>5000</i>	<i>9000</i>	<i>20000</i>

46. Usa un carattere di dimensioni maggiori per il titolo della seconda slide.
47. Aggiungi alla presentazione una terza slide con titolo ***E-mail.***
48. Inserisci nella terza slide il seguente testo: ***Tanti sono i vantaggi dovuti all'utilizzo della posta elettronica. Il principale? La consegna non è così lenta come quella della posta ordinaria!.***
49. Inserisci anche nella terza diapositiva la ClipArt “ E-mail.wmf ” inserita nella cartella immagini
50. Sottolinea il testo del titolo della terza slide.
51. Torna indietro alla slide contenente la tabella ed attribuisce al testo in essa contenuto il formato corsivo.
52. Applica un modello struttura con colori scuri alla presentazione.
53. Imposta un effetto di transizione a tutte le diapositive
54. Imposta adeguate animazioni per l'inserimento delle varie immagini e testi
55. Imposta la stampa della presentazione, scegliendo un adeguato numero di diapositive per pagina, al fine di risparmiare carta
56. Salva la presentazione con il nome ***mail*** nella cartella “powerpoint” e chiudi PowerPoint

ESERCIZI OPERATIVI POWER POINT

ESERCIZIO 4

Occorre preparare una presentazione di 3 diapositive della "Compra & Vendi" Spa.

1. Attivare il programma MS PowerPoint.
2. Aprire una Presentazione vuota
3. Inserire il nome della società come casella di testo in ciascuna delle tre diapositive utilizzando lo Schema Diapositiva e formattarlo a piacere.
4. Sempre nella visualizzazione Schema Diapositiva inserire un campo per la data nell'angolo inferiore sinistro di ogni diapositiva
5. Scegliere come colore di sfondo da applicare a tutte le diapositive una sfumatura del colore verde.
6. Salvare questa presentazione nella cartella "powerpoint", chiamandola "Nuovo organigramma1" e chiudere il programma.

ESERCIZIO 5

Occorre preparare una presentazione di 3 diapositive della "Compra & Vendi" Spa.

1. Attivare il programma MS PowerPoint.
2. Aprire il file Nuovo organigramma1 dalla cartella "powerpoint"
3. Utilizzando la visualizzazione Schema diapositiva inserire in ogni diapositiva la Clipart "logo" inserita nella cartella immagini.
4. Nella prima diapositiva scrivere il seguente testo, allineandolo e formattandolo opportunamente:

Agenda

Nuovo organigramma

Presentazione del nuovo management e dei programmi aziendali

5. Nella seconda diapositiva tracciare un organigramma con Mario Magri Direttore Generale, Carlo Rossi responsabile degli acquisti, Elena Bianchi delle vendite e Pietro Verdi della logistica.
6. Nella terza diapositiva introdurre il nuovo management nel modo seguente:

Giuseppe Magri, 43 anni, già direttore della OK Spa; impegni assunti:

20% di aumento delle vendite nel primo anno;

centro privato di assistenza sanitaria per i dipendenti;

seminari di aggiornamento del personale entro un mese.

7. Utilizzare i pallini per evidenziare i tre punti degli impegni.
8. Inserire la ClipArt "management" inserita nella cartella immagini e collegarla con una freccia ad un punto interessato del testo.
9. Imposta un effetto di transizione a tutte le diapositive
10. Imposta adeguate animazioni per l'inserimento delle varie immagini e testi
11. Imposta la stampa della presentazione, scegliendo un adeguato numero di diapositive per pagina, al fine di risparmiare carta
12. Salvare la presentazione nella cartella "powerpoint" chiamandola "Nuovo organigramma 2".
13. Chiudere il programma

ESERCIZI OPERATIVI POWER POINT

ESERCIZIO 6

Devi creare la presentazione del nuovo film di George Lucas "Guerre stellari - episodio I: la minaccia fantasma".

1. Aprire MS PowerPoint. Creare una nuova presentazione e salvarla nella cartella "powerpoint", assegnandole la parola STARWARS come nome file.
2. Utilizzando WordArt inserire nella prima diapositiva i titoli "Guerre Stellari - Episodio I" e "La minaccia fantasma" (scegliere gli stili a piacere).
3. Utilizzare un colore blu notte come sfondo di tutte le diapositive e adattare i colori dei caratteri.
4. Inserire al centro della prima diapositiva l'immagine GUERRESTELLARI.JPEG memorizzata nella cartella IMMAGINI adattandola al margine sinistro della diapositiva. Far sì che i titoli scritti con Wordart non vengano coperti dall'immagine (vengano messi in primo piano)
5. Creare una seconda diapositiva dal titolo

"Guerre Stellari - episodio I". Inserire le immagini STARWARS5.JPEG sul lato sinistro della diapositiva e STARWARS.JPEG come sfondo del titolo della diapositiva.

6. Digitare il seguente testo e adattarlo rispetto alle immagini

L'ultimo nato in casa Lucas è già diventato leggenda. Ancora prima di essere proiettato nelle sale cinematografiche aveva conquistato la Rete con la nascita di migliaia di siti Web più o meno ufficiali.

<http://www.starwars.com>

<http://www.lucasfilm.com>

<http://www.guerrestellari.it>

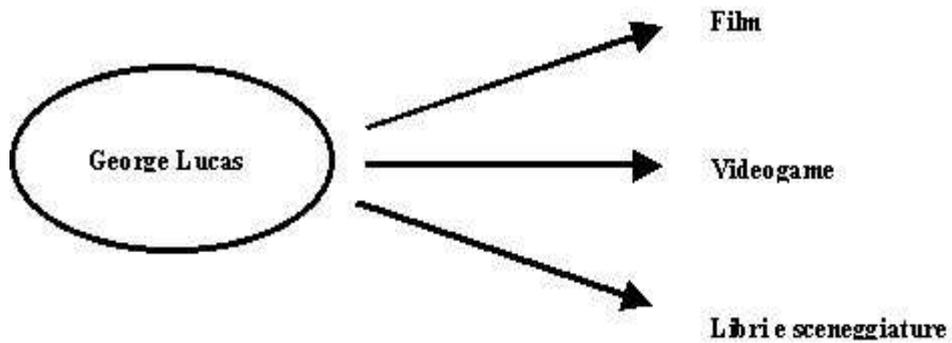
7. Formattare gli indirizzi Web in un elenco puntato.
8. Creare una terza diapositiva dal titolo "Guerre Stellari: 3 trilogie" in cui utilizzare l'immagine STARWARS2.JPG memorizzata nella cartella IMMAGINI come sfondo della diapositiva. Inserire la seguente tabella:

La minaccia fantasma	?	?
Guerre Stellari	L'impero colpisce ancora	Il ritorno dello Jedi
?	?	?

9. Inserire in ogni diapositiva (scrivendola una sola volta) la data nell'angolo in basso a sinistra, il numero di diapositiva nell'angolo in basso a destra e la frase "© 1999, Phoenix" nell'angolo in alto a destra.
10. Inserire un'ulteriore diapositiva avente titolo "Siti Web divisi per area" contenente un grafico a istogrammi basato sulla seguente tabella

	gen-99	feb-99	mar-99
America	90	119	240
Europa	36	58	85
Asia	65	88	126

11. Creare un'altra diapositiva dal titolo "Lucas Film e altre aziende" contenente il seguente grafico



12. Creare un'altra diapositiva titolo contenente il titolo "Una presentazione di" e il sottotitolo "Nome Cognome" e spostarla all'inizio della presentazione.

13. Imposta un effetto di transizione a tutte le diapositive

14. Imposta adeguate animazioni per l'inserimento delle varie immagini e testi

15. Imposta la stampa della presentazione, scegliendo un adeguato numero di diapositive per pagina, al fine di risparmiare carta

16. Salvare la presentazione e chiudere Microsoft PowerPoint.

ESERCIZI OPERATIVI POWER POINT

ESERCIZIO 7

Devi creare la presentazione della vita di un personaggio famoso ... ovvero del sottoscritto :-).

1. Apri MS PowerPoint. Creare una nuova presentazione e salvarla nella cartella "powerpoint", assegnandole la parola VITA come nome file.
2. Creare una diapositiva titolo contenente il titolo "La mia vita in 7 diapositive" e il sottotitolo "Un'esistenza vissuta pienamente".
3. Inserire in ogni diapositiva (scrivendola una sola volta) la data nell'angolo in basso a sinistra e come piè di pagina la frase "di Andrea Covini".
4. Inserire una seconda diapositiva dal titolo "La mia vita in 7 diapositive: indice" contenente il seguente elenco
 - La spensieratezza dell'infanzia
 - Primi problemi con l'asilo
 - L'adolescenza con un complesso
 - Gioie e dolori del PC
 - ...e adesso che faccio ?
5. Creare una terza diapositiva dal titolo "La spensieratezza dell'infanzia". Inserire le immagini clipart BULLDOG.WMF e CANEOCCH.WMF (se non sono presenti nella raccolta di clipart è possibile trovarle nella cartella IMMAGINI) colorando la prima di rosa e la seconda di rosso.
6. Digitare il seguente testo separando i due paragrafi in due caselle di testo.

Da bambino ero proprio carino, forse un po' sovrappeso, ma bello davvero, tant'è che mi avevano dato il soprannome di bulldog.

Qui potete vedermi in versione normale e in quella estiva. Ero bello vero ? Il colorito rosso è causato dal sole :-)

7. Allineare il primo bulldog a sinistra e la prima casella di testo a destra nella diapositiva e fare il contrario per l'altro bulldog e l'altra casella di testo.
8. Creare una quarta diapositiva dal titolo "Primi problemi con l'asilo" inserendo il seguente testo Avevo una maestra molto cattiva che mi metteva sempre in castigo. Perché? Non era colpa mia ma di una mia compagna di classe: Diana.
9. Inserire un grafico a istogrammi basato sulla seguente tabella

	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.
Condotta	7	7	7
Rendimento	4	2	3
Totale	11	9	10

10. Creare una nuova diapositiva dal titolo " L'adolescenza con un complesso" e inserire a destra l'immagine PHX1.JPEG contenuta nella cartella IMMAGINI e il seguente testo a sinistra, allineandolo giustificato:

Ma no, cosa avete capito !!! Avevo un complesso musicale, formato da 4 amici scasciati come me. Più che fare musica ci divertivamo e ridevamo come dei matti.

Ecco qui di fianco una foto dei tempi migliori.

11. Creare una nuova diapositiva dal titolo " Gioie e dolori del PC" e digitare il seguente testo formattandolo come un elenco puntato :

Avendo una calligrafia pessima ho iniziato ad utilizzare prima le macchine da scrivere e poi i computer.

Alla tenera età di 15 anni ero già un hackerino niente male. Altro che Neo di Matrix!!!

Ora devo fare il ragazzo serio (o almeno ci provo) e faccio l'insegnante. Di cosa? Ma di informatica.

12. Inserire l'immagine clipart CPTRCHOC.WMF (se non è presente nella raccolta di clipart è possibile trovarla nella cartella IMMAGINI) disponendola a destra dell'elenco puntato.

13. Creare un'ultima diapositiva dal titolo "...e adesso che faccio ?" contenente il seguente testo

... una bella vacanza, seduto in riva al mare a guardare un tramonto come quello riportato nella foto. Un bel sigaro, un bel bicchiere di caipiriña ghiacciata e un bel libro da leggere, e magari questa volta facciamo che non tratti di computer.

14. Inserire l'immagine HAWAII.JPEG (contenuta nella cartella IMMAGINI) e disegnarci sopra una freccia e il testo "Questo sono io".

15. Applicare alla presentazione la struttura BLOCNOTE e sistemare, ove necessario, gli oggetti nelle rispettive diapositive.

16. Imposta un effetto di transizione a tutte le diapositive

17. Imposta adeguate animazioni per l'inserimento delle varie immagini e testi

18. Imposta la stampa della presentazione, scegliendo un adeguato numero di diapositive per pagina, al fine di risparmiare carta

19. Salvare la presentazione e chiudere Microsoft Power Point.

ESERCIZI OPERATIVI POWER POINT

ESERCIZIO 8

Devi creare la presentazione di una agenzia matrimoniale.

1. Aprire MS PowerPoint. Creare una nuova presentazione e salvarla nella cartella "powerpoint", assegnandole la parola AGENZIA come nome file.
2. Creare una diapositiva titolo contenente il titolo "Due di picche" e il sottotitolo "Agenzia matrimoniale". Il titolo deve essere in grassetto e ombreggiato.
3. Applicare come sfondo un effetto di riempimento a due colori (colore 1 rosso fuoco, colore 2 bianco, diagonale giù) e applicarlo a tutte le diapositive. Aggiungere l'immagine clipart IOSOLO.WMF (se non è presente nella raccolta di clipart è possibile trovarla nella cartella IMMAGINI). Allinearla nella parte sinistra della diapositiva ridimensionandola in maniera che sia alta quanto l'altezza della diapositiva stessa.
4. Inserire una seconda diapositiva dal titolo "Chi siamo" contenente il seguente testo

La nostra agenzia si pone in una posizione di spicco nel panorama dei cuori infranti. Grazie alla nostra decennale esperienza nel ricevere due di picche abbiamo affinato alcune tecniche adatte a decifrare la compatibilità di due persone.

5. Inserire le seguenti immagini: IOFIORE.WMF (a sinistra del titolo), IOBACIO.WMF (a destra del titolo) e IOICOGN.WMF (in basso centrato). Se le clipart non sono presenti nella raccolta è possibile trovarle nella cartella IMMAGINI .
6. Creare una terza diapositiva dal titolo "I nostri servizi". Inserire nella parte sinistra della diapositiva l'immagine clipart IOCANNOC.WMF ridimensionandola a piacere (se non è presente nella raccolta di clipart è possibile trovarla nella cartella IMMAGINI). Digitare il seguente testo in un elenco puntato:

Donne che cercano uomini
Uomini che cercano donne
Donne che cercano donne
Uomini che cercano uomini
Cani che cercano padroni

...Cammela dove sei finita?!?!?!?!?

7. Creare una quarta diapositiva dal titolo "Alcuni dati" inserendo le immagini clipart IOFOLLA.WMF, OCTBRFST.WMF e IOSTRCAP.WMF (se non sono presenti nella raccolta di clipart è possibile trovarle nella cartella IMMAGINI). Digitare il seguente testo:

Casi pietosi considerati: 10.298

Successi: 8097

Insuccessi: 1, il mio!

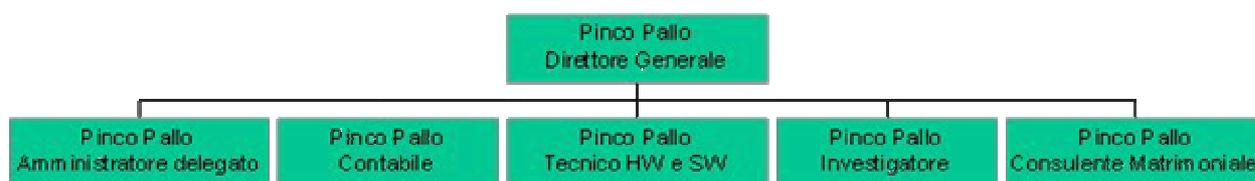
8. Inserire un grafico a istogrammi basato sulla seguente tabella

Casi	10298
Successi	8097
Irrisolti	2201

9. Creare una nuova diapositiva dal titolo "Il nostro staff ..." e inserire in basso a destra l'immagine IOFRUSTR.WMF e in basso a sinistra l'immagine clipart IOCCUPT.WMF (contenute nella cartella IMMAGINI) e il seguente testo in alto sotto il titolo:

Il successo da noi ottenuto in questo delicato campo è dovuto sicuramente all'ottima organizzazione che possiamo vantare, riportata qui di seguito....

10. Inserire un organigramma che veda Pinco Pallo come Direttore Generale e come sottoposti le seguenti persone: Pinco Pallo Amministratore Delegato, Pinco Pallo Contabile, Pinco Pallo Tecnico HW e SW, Pinco Pallo Investigatore e Pinco Pallo Consulente Matrimoniale come riportato qui di seguito



11. Creare una nuova diapositiva dal titolo "... e le nostre attrezzature" e digitare il seguente testo:

Altra componente importantissima per il nostro lavoro è rappresentata dalle nostre attrezzature, tutte all'avanguardia.

12. Inserire le seguenti immagini clipart (se non sono presenti nella raccolta di clipart è possibile trovarle nella cartella IMMAGINI): IOINTERS.WMF, IORIFIUT.WMF, IOLAMENT.WMF e IOFRUST2.WMF. Posizionarle a piacere nella diapositiva.
13. Imposta un effetto di transizione a tutte le diapositive
14. Imposta adeguate animazioni per l'inserimento delle varie immagini e testi
15. Imposta la stampa della presentazione, scegliendo un adeguato numero di diapositive per pagina, al fine di risparmiare carta
16. Salvare la presentazione e chiudere Microsoft Power Point.

ESERCIZI OPERATIVI POWER POINT

ESERCIZIO N. 9

- 1) Preparare una presentazione per un viaggio in Francia.
- 2) Trovare uno sfondo adatto per tutte le pagine.
- 3) Usare il carattere Comic Sans MS in tutte le pagine.
- 4) A partire dalla seconda pagina, scrivere il programma seguente, usando una diapositiva per giorno:

Martedì 25 / 7

partenza ore 6.30 per Mont Pellier (1 notte)
Genova -Nizza ----> 185 km
Nizza - MontPellier ----> 330 km

Mercoledì 26 / 7

Aigues-Mortes e La Grande-Motte
Partenza per Tolosa (1 notte) 245 km

Giovedì 27 / 7

partenza per San Sebastian (1 notte) circa 300 km
visita Biarritz e dintorni

Venerdì 28 / 7

partenza per Bassin d'Arcachon (1 notte) 230 km
visita La Dune de Pilat
bagno nell'Atlantico

Sabato 29 / 7

partenza per Bordeaux (2 notti) 100 Km
visita della città

Domenica 30 / 7

visita città

Lunedì 31 / 7

partenza per La Rochelle (1 notte) 170 km
visita della zona

Martedì 1 / 8

partenza per Nantes/dintorni (1 notte) 170 km

Mercoledì 2 / 8

Carnac/Brest (1 notte)

Giovedì 3 / 8

Ritorno

- 5) Inserire in ogni pagina un'immagine adeguata.
- 6) Inserire nel piè di pagina la data di partenza.

- 7) Inserire nell'intestazione la scritta "Viaggio in Francia".
- 8) Imposta la stampa della presentazione, con il massimo numero possibile di diapositive per pagina, ad esclusione della prima pagina.
- 9) Modificare la giornata del 31/7 con due pernottamenti invece di uno a La Rochelle.
- 10) Usare colori differenti per i riquadri delle caselle di testo relative al programma di ogni giorno.
- 11) Aggiungere - dopo la diapositiva Titolo - un elenco puntato che riporti sinteticamente le località che verranno visitate.
- 12) Aggiungere un bordo, di colore blu, ad ogni immagine inserita.
- 13) Impostare adeguate ombreggiature.
- 14) Usare la funzione di controllo ortografico ed ignorare gli errori relativi ai nomi delle località francesi.
- 15) Imposta un effetto di transizione a tutte le diapositive
- 16) Impostare adeguate animazioni per l'inserimento delle varie immagini.
- 17) Numerare le diapositive.
- 18) Salvare la presentazione per la **pubblicazione su Web**.
- 19) Chiudere il programma.

ESERCIZI OPERATIVI POWER POINT

ESERCIZIO N. 10

- 1) Creare una presentazione della Società "Viaggi ... dell'Ultimo Minuto".
- 2) Prevedere una prima diapositiva di presentazione con testo e ricca di varie immagini.
- 3) Mettere nella seconda pagina la suddivisione seguente:



- 4) Inserire un titolo con WordArt.
- 5) Inserire un sottotitolo, sempre con WordArt.
- 6) Inserire almeno un'immagine dalla raccolta delle ClipArt per introdurre questo organigramma.
- 7) Mettere nell'intestazione il nome della società.
- 8) Mettere la data di stesura nell'angolo inferiore sinistro.
- 9) Sotto il titolo scrivere il testo seguente:

La nostra Società organizza viaggi in tutto il mondo con offerte speciali,

la partenza deve avvenire entro 48 ore dalla prenotazione;

le rinunce non danno luogo rimborsi.

- 10) Usare un elenco puntato per fissare meglio l'attenzione.
- 11) Mettere in grassetto, rosso, le parole rinunce e rimborsi.
- 12) Mettere in corsivo la frase relativa alla partenza.
- 13) Usare una combinazione di font e colori diversi per ogni diapositiva.
- 14) inserire qualche effetto di transizione tra una diapositiva all'altra.
- 15) Impostare adeguate animazioni per l'inserimento delle varie immagini
- 16) Salvare il documento in modo che possa essere inviato ad un web site.
- 17) Salvare la presentazione come **presentazione portatile**.
- 18) Preparare la stampa di tutta la presentazione in scala di grigi.
- 19) Chiudere il programma

ESERCIZI OPERATIVI POWER POINT

ESERCIZIO N. 11

Devi preparare una presentazione di un *Circolo Nautico*, composta da tre diapositive.

Apri il programma di presentazione e crea una nuova presentazione.

Applica un disegno di sfondo comune a tutte le diapositive.

Inserisci a piè di pagina, in tutte le diapositive, la scritta **Ocean Wind Club**.

Inserisci al piede di ogni diapositiva, sulla destra, la data.

Nella prima diapositiva inserisci il seguente testo, rispettandone lo schema:

Nel circolo nautico

- Sole
- Sport
- Scuola vela

Inserisci nella diapositiva tre immagini appropriate.

Inserisci la scritta **Condizioni meteo** in una casella di testo.

Alla seconda diapositiva dai il titolo **Regate**.

Nella seconda diapositiva inserisci la seguente tabella.

Tipo di imbarcazione	Luogo	Data
Catamarani	Alba Adriatica	23 giugno 2002
Derive	Follonica	15 maggio 2002
Surf	Torbole	01 marzo 2002

Imposta i bordi della tabella come linea continua con spessore pari a due punti.

Nella terza diapositiva inserisci il titolo **Scuola vela**.

Inserisci poi uno schema con quattro frecce perpendicolari tra loro, a indicare i quattro punti cardinali (nord, sud, est e ovest).

Crea un effetto di animazione in modo che le quattro scritte appaiano una alla volta, provenienti da sinistra.

Stampa la presentazione con 2 diapositive per pagina.

Salva la presentazione con il titolo **Circolo Nautico**.