

1. Apri il programma di foglio elettronico Microsoft Excel.
2. Crea una tabella inserendo i seguenti dati nelle celle indicate:
A4="albergo"; A5="benzina"; A6="pranzi"; A7="souvenir"; A8="mezzi pubblici"
3. Inserisci una riga tra la 5 e la 6.
4. Scrivi nella cella A6 la parola "autostrada".
5. Utilizzando il mouse allarga la colonna A in modo che le parole inserite siano completamente leggibili.
6. Inserisci i seguenti dati:
B4="300"; B5="120"; B6="80"; B7="235"; B8="125"; B9="57"
7. Modifica il contenuto della cella B8 da "125" a "128".
8. Inserisci nella cella B10 la formula per calcolare la somma del contenuto delle celle da B4 a B9 utilizzando l'apposito pulsante della barra degli strumenti.
9. Scrivi nella cella C4 la formula per ottenere la differenza tra il contenuto della cella B8 e la cella B4.
10. Rendi assoluto il riferimento alla cella B8 e utilizza il riempimento automatico per copiare la stessa formula nelle celle da C5 a C10.
11. Seleziona le celle da B4 a C10.
12. Nelle celle selezionate formatta lo stile numero in modo che le cifre abbiano il simbolo dell'euro e due cifre decimali, utilizzando l'apposito pulsante sulla barra degli strumenti.
13. Applica una formattazione condizionale alle celle da C4 a C9 in modo che i valori negativi siano visualizzati in rosso.
14. Inserisci una colonna tra la B e la C.
15. Nella cella C3 scrivi "percentuale" in grassetto.
16. Nella cella C4 scrivi la formula per dividere il contenuto della cella B4 per la cella B10.
17. Rendi assoluto il riferimento alla cella B10 e copia la formula della cella C4 nelle celle da C5 a C9 utilizzando il riempimento automatico.
18. Seleziona le celle da C4 a C9.
19. Formatta le celle selezionate come percentuale utilizzando l'apposito pulsante della barra degli strumenti.
20. Aumenta o diminuisci le cifre decimali delle celle selezionate in modo che ne compaia solo una, utilizza gli appositi pulsanti della barra degli strumenti.
21. Seleziona le celle da A4 a D9 e metti un bordo superiore e inferiore utilizzando l'apposito pulsante della barra degli strumenti.
22. Rinomina il Foglio1 con il nome "gita".
23. Crea un grafico a torta 3D non esplosa utilizzando il contenuto delle celle da A4 a B9.
24. Assegna come titolo del grafico "spese gita".
25. Sposta il grafico sotto la tabella dei dati.
26. Utilizzando il pulsante destro del mouse aggiungi le percentuali ai segmenti del grafico a torta.
27. Modifica lo sfondo del grafico in modo che sia verde chiaro.
28. Salva il foglio elettronico con il nome "gita" nella cartella dei Documenti.
29. Inserisci nella cella A1 il testo "gita di settembre".
30. Chiudi la cartella di senza salvare le modifiche.